

# **PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (PAD)**

**CC TOTHEUCATIU**

(CODI 07015151)

**CC QUATRE PER QUATRE**

(CODI 07015525)

**EP AMADIBA**

(CODI 07600355)

**EP TOTHEUCATIU**

(CODI 07600409)

**C/ Ca na Vinagre, 11 Palma 07007**



## INDEX

1. CONTEXTUALITZACIÓ.....	3 2.
MARC LEGAL.....	5 3.
PROGRAMES ESPECÍFICS.....	6
3.1. Formació professional de grau mitjà d'atenció a persones en situació de dependència	
3.2. Formació professional bàsica:	
• FPB de cuina i restauració	
• FPB en accés i manteniment d'instal·lacions esportives	
3.3. PQI ( Programes de qualificació inicial)	
• PQI/E auxiliar de serveis de restauració	
• PQIE auxiliar de cuina	
3.4. CCEE quatre x quatre	
4. OBJECTIUS.....	12
5. MESURES DE SUPORT ORDINÀRIES I ESPECÍFIQUES	
6. ORGANITZACIÓ DE LA DETECCIÓ, LA IDENTIFICACIÓ I LA VALORACIÓ DE LES NECESSITATS, SEGUIMENT DE L'EVOLUCIÓ DELS ALUMNES AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU.....	16
7. ORGANITZACIÓ DE RECURSOS HUMANS I MATERIALS.....	16
8. PRINCIPIS DE L'ACCIÓ TUTORIAL.....	18
9. PLA D'ACOLLIMENT.....	24
10. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA.....	25

## 1. CONTEXTUALITZACIÓ

AMADIBA és una entitat sense ànim de lucre que vetlla per millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat i la seva feina és sinònim d'una aposta ferma per la qualitat. Ho ve demostrant en totes aquelles iniciatives en les que participa, així ho avalen més de 500 socis i 160 treballadors que atenen a més de 200 persones amb discapacitat. Oferir una atenció de qualitat a les persones amb discapacitat no pot fonamentar-se únicament amb les ganances de fer-ho bé, doncs és necessari disposar de professionals formats i preparats. És per aquest motiu que la formació interna i permanent del personal ha sigut sempre un dels objectius prioritaris de l'entitat.

Durant els darrers anys els responsables de l'Àrea de Formació han fet una passa més, una passa endavant i decidida per homologar aquesta formació. Les primeres titulacions que s'imparteixen foren els cursos de monitor de temps lliure certificats per el Govern durant el curs 2009-2010 fins a l'actualitat. La següent acció formativa es dugué a terme durant el curs 2011-2012 amb la Conselleria de Treball (SOIB) amb la que s'organitza el Certificat de Professionalitat "Atenció a persones en situació de dependència al domicili" i un curs de "Disseny de mitjans didàctics".

AMADIBA a través de la seva àrea de formació TO THE EDUCATIU el curs 2012-2013 posa en marxa els estudis de Formació Professional de Grau Mitjà "Tècnic en atenció a persones en situació de dependència" com a iniciativa privada. A l'any acadèmic 2016-2017 es realitzà per primera vegada aquest mateix curs de formació professional però finançat de manera concertada per la Conselleria d'Educació.

Poc a poc la formació s'ha anat ampliant, fins a cursar formació professional bàsica, a més a més de certificats de professionalitat de la família professional de Serveis socioculturals i a la comunitat (àrea professional de l'Atenció Social).

Per tant, dins les nostres instal·lacions conviuen alumnat i/o usuaris amb aspiracions i

necessitats molt diverses: Alumnat matriculat a cicles formatius de grau mitjà i bàsica Alumnat inscrit a un Certificat de Professionalitat de nivell 1 i 2 (oferta dependent del Servei d'Ocupació de les Illes Balears).

3



Aquest Pla d'Atenció a la Diversitat vol donar resposta a les necessitats educatives dels joves amb necessitats específiques, que tenen dificultats per a progressar adequadament en els processos d'ensenyament-aprenentatge, per causes o motius diversos, i que requereixen de suports i recursos específics, que complementen les actuacions ordinàries.

Amadiba està format per joves amb necessitats específiques que no hagin obtingut el títol de graduat en educació secundària, que no tinguin cap títol equivalent ni nivell acadèmic superior a aquest títol, que no disposin de les competències bàsiques necessàries per accedir al mercat laboral i que vulguin assolir competències professionals pròpies d'almenys una qualificació professional de nivell 1 del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals. En especial, va adreçat a l'alumnat que no té una maduresa suficient per a poder cursar amb garanties un cicle formatiu de formació professional bàsica, alumnes que queden exclosos del sistema educatiu per falta de recursos dels centres o de les mateixes famílies. El programa que presentem està enfocat a alumnes que:

- Pertanyen a col·lectius en risc d'exclusió social per motius socioeconòmics. -  
Pertanyen al circuit de protecció de menors.
- Pertanyen a un perfil d'alumne absentista.
- Presenten problemes importants de conducta o emocionals.
- Pertanyen a perfils d'alumnes amb falta o manca de motivació.

Qualsevol persona té dret a la formació i moltes vegades els col·lectius amb dificultats d'aprenentatge, com ara les persones amb discapacitat intel·lectual o les que presenten trastorns emocionals greus, són apartades del sistema per manca de recursos i per la incapacitat o la falta de personal docent que les atén en els currículums ordinaris de secundària.

Una entitat com la nostra, que sorgeix de les famílies, que creu en les persones i que ha forjat el seu segell de qualitat en l'esforç i la il·lusió és la més adient per dur a terme una tasca com aquesta, en el saber fer, en apostar per realitzar una acció formativa adaptada a cada persona i a les seves necessitats i no a l'inrevés.

4



## 2. MARC LEGAL

**Llei educativa vigent i modificacions que introdueix respecte a l'atenció a la diversitat:**

**- Llei 3/2020 de 29 de desembre per la qual es modifica la llei orgànica de 2/2006, de 3 de maig d'Educació.**

Al capítol 1 regula que l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu és aquell que *“requereixi una atenció educativa diferent de l'ordinària per presentar necessitats educatives especials o altres necessitats educatives perquè aconseguixin el màxim desenvolupament possible de les seves capacitats personals i, en tot cas, els objectius establerts amb caràcter general per a tot l'alumnat”*.

La LOMLOE amplia el conjunt d'alumnes que són incorporats a la categoria NEE amb aquells que presenten trastorns greus de la comunicació i el llenguatge i també s'amplia el concepte de NEAE incloent als alumnes que presenten determinades condicions personals, familiars o d'història escolar, fent especial al·lusió al desconeixement de l'idioma i situacions de vulnerabilitat socioeducativa

També en aquest article 71.2. es fer referència a la provisió de recursos quan afirma que *“el sistema educatiu disposarà dels recursos necessaris per a la detecció precoç dels alumnes amb necessitats educatives especials, temporals o permanents, i perquè puguin aconseguir els objectius establerts amb caràcter general per a tots els alumnes”*.

**El marc legal de referència respecte a la formació professional és el següent:**

- Decret 91/2012, de 23 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu en el sistema integrat de formació professional a les Illes Balears.

- Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la formació professional bàsica dels ensenyaments de Formació professional del Sistema educatiu (BOE 05/03/2014, núm. 55 ). Art 13, 23.4 i la disposició addicional quarta.

5



- Decret 25/015, de 24 d'abril, pel qual es regulen els ensenyaments de formació professional bàsica del sistema educatiu integrat de formació professional de les Illes Balears. Art. 29

- Resolució de la Consellera d'Educació, Cultura i Universitat de 15 de juliol de 2014 per la qual es dicten les Instruccions per a l'organització i el funcionament de la Formació Professional Bàsica del Sistema Educatiu de les Illes Balears. Art 50

### **El marc legal de referència respecte al centre d'educació especial és el següent:**

- Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics.

## **3. PROGRAMES ESPECÍFICS**

### **3.1 Formació professional de grau mitjà d'atenció a persones en situació de dependència**

La FP Tècnic en atenció a persones en situació de dependència permet treballar a residències, centres de dia, vivendes tutelades, domicili i/o serveis de teleassistència; donant suport a persones en situació de dependència i/o diferents tipus de discapacitat.

#### **Objectius d'aprenentatge:**

- Organitzar i realitzar les tasques d'higiene personal, alimentació, neteja i tramitació de documents al domicili i institucions de les persones en situació de dependència.
- Realitzar les intervencions relacionades amb l'estat físic de les persones en situació de dependència. Donar resposta a situacions d'emergència i risc per a la salut tècniques de primers auxilis.
- Implementar intervencions de suport psicosocial.
- Aplicar tècniques i estratègies per al manteniment i desenvolupament de les habilitats d'autonomia personal i social de les persones en situació de dependència

6



emprant ajudes tècniques i de comunicació.

#### **Sortides professionals:**

- Cuidador o cuidadora de persones en situació de dependència en diferents institucions i/o domicilis.
- Assistent d'atenció domiciliària.
- Treballador o treballadora familiar.
- Auxiliar d'educació especial.
- Teleoperador/a de teleassistència.

### **3.2 Formació professional bàsica**

- **Formació professional de Cuina i Restauració**

La FP Bàsica de Cuina i Restauració permet treballar en el sector de l'hostaleria, en establiments de restauració, bars, cafeteries, en tendes especialitzades de menjars preparats i en empreses dedicades a l'emmagatzemament envasat i distribució de productes alimentaris.

#### **Objectius d'aprenentatge:**

- Executar operacions bàsiques d'aprovisionament, preelaboració i conservació culinària.
- Assistir en l'elaboració culinària i realitzar i presentar preparacions senzilles.
- Assistir en el servei d'aliments i begudes.
- Executar operacions bàsiques d'aprovisionament, i preparar i presentar begudes senzilles i menjars ràpids.
- Realitzar les operacions de recepció i rentat de mercaderies procedents de serveis de catering.
- Realitzar operacions de neteja i d'higiene general en equips i instal·lacions i de suport a la protecció ambiental en la indústria alimentària, segons les instruccions rebudes.
- Proporcionar atenció i informació operativa, estructurada i protocolaritzada al client.

7

### **Sortides professionals:**

- Ajudant o auxiliar de cuina.
- Ajudant d'economat d'unitats de producció i servei d'aliments i begudes.
- Auxiliar o ajudant de cambrer en sala.
- Auxiliar o ajudant de cambrer en bar-cafeteria.
- Auxiliar o ajudant de barman.
- Auxiliar o ajudant de cuina en establiments amb oferta alimentària d'elaboració senzilles i ràpides (tapes, plats combinats, entre d'altres).
- Ajudant d'economat d'unitats de producció i servei d'aliments i begudes.

- **Formació professional d'accés i manteniment d'instal·lacions esportives**

La FP d'accés i manteniment d'instal·lacions esportives desenvolupa principalment la seva activitat professional per compte d'altri, tant en l'àmbit públic, l'Administració General de l'Estat, les administracions autonòmiques o locals, com en entitats de caràcter privat, ja siguin grans, mitjanes o petites empreses, en gimnasos i federacions esportives, en piscines, espais naturals, parcs aquàtics, empreses de serveis esportius, empreses de turisme actiu, hotels, càmpings, balnearis i centres d'SPA, empreses de gestió esportiva, clubs i associacions esportiu-recreatives i d'oci, centres educatius i instal·lacions esportives afins, i



sota la supervisió directa d'un responsable superior.

### **Objectius d'aprenentatge:**

- Realitzar operacions d'atenció en el control d'accés, circulació, i assistència als usuaris de la instal·lació i d'acompanyament a visitants, grups i individus segons el seu nivell d'autonomia.
- Fer tasques auxiliars d'assistència a l'organització i desenvolupament de les activitats físic esportives, distribuint i col·locant els materials, equips i elements auxiliars necessaris per a l'activitat a realitzar segons requeriment del tècnic responsable.

8  
7y6uç

- Realitzar operacions auxiliars de prevenció d'accidents inspeccionant i mantenint en bon estat els senyals d'emergència i informació, així com els equips de primers auxilis i la farmaciola.
- Participar en la generació d'entorns segurs en situacions d'emergència seguint protocols d'actuació establerts.
- Fer treballs de manteniment bàsic i reparació de petits desperfectes detectats en les instal·lacions que no requereixin els coneixements d'un especialista. - Fer tasques bàsiques d'emmagatzematge i arxiu d'informació i documentació, tant en suport digital com convencional, d'acord amb els protocols establerts.
- Realitzar labors de reprografia i enquadernat bàsic de documents d'acord amb els criteris de qualitat establerts.
- Tramitar correspondència i paqueteria, interna o externa, utilitzant els mitjans i criteris establerts.
- Realitzar operacions bàsiques de tresoreria, utilitzant els documents adequats en cada cas.
- Rebre i realitzar comunicacions telefòniques i informàtiques transmetent amb precisió la informació encomanades segons els protocols i la imatge corporativa.
- Fer les tasques bàsiques de manteniment del magatzem de material d'oficina, preparant les comandes que assegurin un nivell d'existències mínim.
- Atendre el client, utilitzant les normes de cortesia i mostrant interès i

preocupació per resoldre satisfactòriament les seves necessitats.

### Sortides professionals:

- Acompanyant d'usuaris en instal·lacions esportives.
- Auxiliar de control d'instal·lacions esportives.
- Auxiliar de serveis generals.
- Ajudant Control i Manteniment.
- Classificador / classificadora i/o repartidor de correspondència.

9



- Conserge de col·legis.
- Conserge d'instal·lacions.
- Conserge de piscines.
- Mossa / mosso vestuari de piscines.
- Ordenança.
- Subalterna / subaltern de dependències.
- Subalterna / subaltern de piscines.
- Taquillera / taquiller.

### 3.3 PQI (Programes de qualificació inicial)

#### ● PQI/ PQIE auxiliar de serveis de restauració

El Programa de Qualificació Inicial Auxiliar en serveis de restauració és treballa per a ser auxiliars de cambrers a bars i restaurants, però que tenen dificultats per adaptar-se amb èxit al segon cicle de l'Educació Secundària Obligatoria.

#### Objectius d'aprenentatge:

- Operacions bàsiques de restaurant i bar.
  - Assistir en el servei d'aliments i begudes.

- Executar operacions bàsiques d'aprovisionament, i preparar i presentar begudes senzilles i menjars ràpids.
- Operacions auxiliars de manteniment i transport intern en la indústria alimentària.
- Realitzar operacions de neteja i d'higiene general en equips i instal·lacions i de suport a la protecció ambiental en la indústria alimentària, segons les instruccions rebudes.

### Sortides professionals

- Ajudant de cambrer
- Ajudant de bar

10



- Auxiliar d'economat
- Auxiliar de col·lectivitats
- Treballador de petit establiment de restauració

### ● PQIE de auxiliar de cuina

El Programa de Qualificació Inicial Auxiliar de cuina és per alumnes interessats en treballar com a auxiliars de cuina, però que tenen dificultats per adaptar-se amb èxit al segon cicle de l'Educació Secundària Obligatoria.

### Objectius d'aprenentatge:

- Executar operacions bàsiques d'aprovisionament, preelaboració i conservació culinària.
- Ajudar en l'elaboració culinària i fer i presentar preparacions senzilles.
- Dur a terme operacions de neteja i d'higiene general en equips i instal·lacions i de suport a la protecció ambiental en la indústria alimentosa, segons les instruccions rebudes

### Sortides professionals:

- Ajudant de cuina

- Auxiliar de cuina.
- Empleat de petit establiment de restauració.
- Encarregat d'economat i celler (hostaleria).

### 3.4 CCEE Quatre per quatre

El Centre d'Educació Especial "Quatre per Quatre" està format per l'unitat d'atenció a l'alumnat que presenta Trastorns Greus de Conducta i el programa de transició a la vida adulta.

11



En el cas dels alumnes inscrits en el programa "Quatre per Quatre" trobem alumnes que presenten trastorns de conducta i que en determinats moments no poden assistir de manera regular al centre docent ordinari al que estan matriculats degut a les seves conductes disruptives i en aquesta unitat poden realitzar el seu itinerari formatiu de manera compartida amb el centre ordinari de referència.

Els alumnes poden arribar des de doble via d'entrada a l'aula:

- Alumnes provinents del centre de menors d'AMADIBA (amb informe d'IBSMIA i informe de protecció de menors).
- Alumnes derivats del servei d'atenció a la diversitat de la conselleria d'Educació i Universitat ( amb informe de IBSMIA i dels corresponents serveis d'orientació educativa).

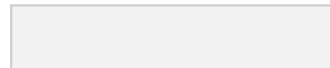
Per altre banda, el programa de transició a la vida adulta està format per alumnes amb una discapacitat superior al 33% que assisteixen per desenvolupar habilitats socials i diferents competències per formar-los per una inclusió en la vida adulta.

#### 4. OBJECTIUS

Els principals objectius d'aquest Pla són:

- Adequar la intervenció educativa a les característiques i necessitats de tot l'alumnat.
- Facilitar que el centre sigui un àmbit inclusiu que permet a l'alumnat gaudir de les situacions generals i comuns per al desenvolupament de les seves capacitats.
- Garantir el desenvolupament integral de la personalitat a través de l'educació, la inclusió educativa i la igualtat de drets i oportunitats; compensant les desigualtats personals, econòmiques i socials.

12



- Establir una organització de recursos humans i materials per poder desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat més eficients.
- Establir criteris metodològics i materials curriculars per facilitar la integració de l'alumnat a l'aula ordinària.
- La preparació per la posterior participació a la vida activa en l'exercici de la ciutadania.
  - L'adquisició d'hàbits de treball, així com de coneixements específics.
- Desenvolupar el grau d'autonomia i ajust personal i social dels nostres alumnes.

#### 5. MESURES ORDINÀRIES DE SUPORT I MESURES ESPECÍFIQUES DE SUPORT

Són mesures ordinàries aquelles estratègies organitzatives i metodològiques que possibiliten l'adequació del currículum al context sociocultural del centre i a les característiques dels alumnes, amb la finalitat d'eliminar barreres a l'aprenentatge i fomentar la participació.

##### ○ Adaptacions curriculars no significatives

Les adaptacions curriculars no significatives són aquelles modificacions que no afecten els objectius, continguts i criteris d'avaluació considerats bàsics

(mínims) i per tant permeten a l'alumne assolir els objectius del cicle (mínims exigibles).

#### ■ Adaptacions en els procediments i instruments d'avaluació

No seran possible les adaptacions relacionades amb els procediments i els instruments d'avaluació en els cursos de formació professional (FPB i FPGM) ni en els Programes de Qualificació Inicial (PQI).

Únicament serà necessari adaptar aquests procediments en els cursos de PQI-E, on el perfil de l'alumnat és diferent: amb dificultats d'aprenentatge.

En determinats casos, no es tracta tant de reduir el nivell d'exigència o consecució esperat, sinó de cercar aquells procediments que ens puguin ajudar a comprovar els coneixements dels alumnes. Alguns

13



exemples d'aquest tipus d'adaptació podrien ser: prioritzar el contingut per damunt del format de les produccions, fer l'avaluació oralment...

#### ■ Adaptacions en la metodologia

Les programacions d'aula seran obertes i flexibles a fi de donar resposta a la diversitat. Quantes més mesures d'atenció es contemplin des d'aquesta programació inicial, menys eren les adaptacions curriculars individuals que caldrà dur a terme per donar resposta a les necessitats educatives de l'alumnat. Algunes consideracions a tenir en compte són:

- Flexibilitzar els objectius i continguts.
- Fer ús d'una varietat de metodologies didàctiques. Serà positiu emprar metodologies obertes que possibilitin l'avanç de cada alumne segons el seu ritme i nivell de competència curricular.
- Proposar situacions d'aprenentatge generals i comuns per a tot l'alumnat, però plantejant distints graus d'assoliment i activitats diferents atenent a les competències, necessitats,

habilitats de cadascun d'ells.

- Preveure mesures d'atenció i reforç: ajudat prèvia, anticipació dels continguts, reforç simultani dins l'aula, seguiment de les tasques, ajudes posteriors per assegurar la comprensió dels continguts.

#### ■ Adaptacions en els continguts

No seran possible les adaptacions relacionades amb els continguts en els cursos de formació professional (FPB i FPGM) ni en els Programes de Qualificació Inicial (PQI).

Únicament serà necessari adaptar aquests procediments en els cursos de PQI-E, on el perfil de l'alumnat és diferent: amb dificultats d'aprenentatge.

14



En determinades circumstàncies i per a determinats alumnes que presenten un ritme de treball més lent, es poden fer modificacions en la seqüenciació prevista dels continguts, sense suposi renunciar a l'aprenentatge dels mateixos. Una altra possibilitat serà prioritzar aquells continguts més bàsics o rellevants i, si fos necessari, eliminar els que no siguin considerats mínims. Aquest procediment permetrà mantenir la motivació de l'alumnat en l'aprenentatge dels continguts que es considerin més essencials i que ajudin a assolir els objectius del curs.

#### ○ Mesures específiques de suport

Les mesures específiques de suport que es duen a terme en el centre Quatre per Quatre estan orientades a tots els alumnes que no poden ser atesos en el marc de les mesures d'atenció a la diversitat als centres ordinaris. Del nostre centre oferint un suport al seu centre de referència a nivell d'assessorament presencial i en xarxa per reconduir a l'alumne

al seu centre ordinari.

Les mesures específiques de suport són les següents:

- Entorn educatiu que, a través d'un ensenyament de qualitat, possibilita el desenvolupament integral de les capacitats de cada un dels alumnes per arribar al màxim d'autonomia social, personal i laboral.
- Recursos humans y materiales específicos adaptats a les necessitats dels alumnes. - Servei d'ajuda i assessorament als docents del centre ordinari.
- El centre educatiu està lliure de les barreres arquitectòniques facilitat la lliure mobilitat dels alumnes.
- Major ràtio de professors per alumne facilitant satisfer les necessitats de cada un dels alumnes.
- Predomina una xarxa de comunicació directe i eficaç amb tots els agents que intervenen en el desenvolupament i assessorament de l'alumne en qüestió.

15



#### ■ Flexibilització en el període d'escolarització

Si es considera que un alumne no ha assolit els objectius i competències del programa, se li permet romandre un curs més en aquell nivell. El tutor/a, juntament amb l'equip docent i directiu, és qui en finalitzar el curs adoptarà aquesta mesura sempre argumentant la decisió i valorant les ajudes i reforços que haurà de rebre l'alumne.

- S'establiran contactes amb altres serveis externs vinculats a l'alumne, a fi de portar un seguiment de l'evolució d'aquest i establir mesures educatives de forma coordinada. Alguns exemples d'aquests serveis són: educadors, serveis socials, policia local...

## **6. ORGANITZACIÓ DE LA DETECCIÓ, LA IDENTIFICACIÓ I LA VALORACIÓ DE LES NECESSITATS, SEGUIMENT DE L'EVOLUCIÓ DELS ALUMNES AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU**



Al centre educatiu des dels inicis hem apostat per la **detecció temprana** dels alumnes amb diferents necessitats específiques. Aquesta passa és la més important per trobar **un recurs adient que s'ajusti al perfil de cada un dels alumnes** del sistema educatiu. Per dur a terme aquesta tasca, durant tot el curs i més als mesos de maig, juny, setembre i octubre es realitzen **reunions d'avaluació específiques per casos**, juntament amb els **orientadors dels centres educatius, famílies, educadors socials, educadors de medi obert**, etc. En aquestes reunions presencials, per telèfon o per videoconferència, es parla de l'alumne per **recollir dades**: les seves característiques, necessitats actuals, motivacions, situació familiar o de tutela, antecedents, recursos de suport actius (IBSMIA, serveis socials, fiscalia, etc.), situació cognitiva-conductual, etc. Una vegada recollida tota aquesta informació, es realitza la **orientació** adient i ajustada al perfil de la persona per tal d'aconseguir matricular-se en un recurs estable i amb probabilitat d'èxit. Si l'alumne no pot canviar de recurs, s'ofereix la possibilitat d'**assessorament al centre educatiu** actual i vigent on es troba l'alumna matriculat

16



per ajudar a que aquest recurs tengui les eines per poder seguir atenent a l'alumne i millorar la seva estratègia d'atenció. Una vegada feta aquesta orientació, es fa **seguiment** del cas perquè la família o la persona trobi el suport que necessita, evitant que es senti desamparat pel sistema.

Si no es pot fer aquesta orientació inicial, i els **alumnes venen derivats directament d'altres centres educatius**, el protocol d'actuació seria el següent: El primer pas en la detecció d'alumnes NEE matriculats al centre és la informació que proporciona el **GESTIB**. Aquesta informació només és visible per al tutor a partir de la fitxa de l'alumne. El tutor ha de comunicar al professorat la informació que consideri rellevant per fer feina a l'aula amb l'alumne.

En el cas que no aparegui informació a la fitxa de l'alumne del Gestib, sirà el professor mitjançant **l'observació directa a l'aula** i a través de les **avaluacions** contínues i trimestrals que ens permet detectar les necessitats de l'alumne. Si el professor considera i detecta qualche necessitat per part de l'alumnat, s'haurà de

comunicar i derivar a l'alumne a l' **orientador** del centre.

A partir d'aquest moment si l'alumne és major d'edat, l'orientador se comunica directament amb ell, i ha de demanar el consentiment a l'alumne per informar a la família. Quan l'alumne és menor d'edat, l'orientador pot posar-se en contacte directament amb la família per tractar el cas. Es realitza la **reunió** amb la família i amb l'alumne per **avaluar** de manera més específica amb **entrevistes individuals** i després comunicar les necessitats.

Altres actuacions que es poden fer, si es consideren pertinents, es **derivar** el cas a altres institucions si escau. De qualsevol manera es faran les propostes necessàries per tal de facilitar a l'alumne adaptació del centre a la seva situació. Durant tot el procés es realitzarà un **seguiment** de l'alumne i la família per adequar els suports a la evolució de l'alumne.

Una darrera fase consta en què, **abans que l'alumne finalitzi els estudis**, l'equip d'orientació realitzarà una **orientació** acadèmica perquè la persona pugui donar **continuitat** als seus estudis o poder treballar per una **inserció laboral** amb suport

17



## 7. ORGANITZACIÓ DE RECURSOS

### ● Recursos humans

El professorat del centre de formació Amadiba-Totheducatiu està format

per: CC TOTHEUCATIU

- Cap d'estudis
- Orientadora del centre
- 5 professors de CFGM (2 tutors)
- 4 professors d'FPB (2 tutors)

CCEE QUATRE PER QUATRE

- 1 DIRECTOR
- 1 Cap d'estudis
- 3 PT's

- 2 ATE's
- 1 professor

#### EP AMADIBA

- 1 Director
- Cap d'estudis
- 3 professors (2 tutors)

#### EP TOTHEUCATIU

- 1 Director
- 1 Cap d'estudis
- 2 professors (1 tutor)

18



#### ■ Funcions del servei d'orientació i de psicopedagogia.

- Potenciar l'orientació a tots els alumnes, d'acord amb les seves característiques i necessitats pròpies.
- Ajudar els alumnes en els moments que es consideren de major dificultat personal i escolar.
- Contribuir al desenvolupament en els alumnes actituds i comportaments personals i socials positius.
- Col·laborar amb la resta del professorat i amb les famílies en l'afrontament de problemes de conducta en el cas que es presentin. - Col·laborar amb la resta del professorat per a anticipar-se a l'aparició de problemes generalitzats d'aprenentatge.

Es pot demanar el servei d'orientació del centre sempre que es demani cita amb anterioritat amb l'orientador. S'atendran urgències per demanda del professorat o l'alumnat.

## ● Recursos materials

- Es disposa de 30 ordinadors portàtils per ús exclusiu de l'alumnat. -

Es disposa d'equipament audiovisual:

- Tv plana de 42"
- 2 projectors de vídeo
- 3 equips de so

- Aules:

- Despatx de direcció.
- Despatx de caporalia d'estudis.
- Recepció i administració
- Aules 1, 2, 3, 4, 7, 8 i 9: aula destinada a impartir els mòduls teòrics.
- Aula 5: aula de pràctiques on es duran a terme les activitats 19



relacionades amb l'àmbit socio-sanitari, amb l'equipament corresponent.

- Aula 6: aula de pràctiques on es poden elaborar menjar ràpids i begudes senzilles, així com també per a realitzar tasques de neteja i manteniment d'equipament de cuina i menjador.

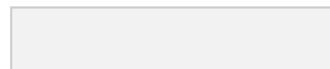
## 8. PRINCIPIS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

○ Objectius

- Contribuir a la integració de l'alumnat en els grups classe i en el centre.
- Afavorir un clima de convivència, tolerància i col·laboració que permeti un bon ambient de treball Fomentar la participació en la vida escolar i l'adequada relació i interacció entre els distints integrants de la comunitat educativa.

- Contribuir a la personalització de l'educació, fomentant la confiança entre alumnat i professorat a l'hora d'abordar possibles dificultats. ■ Afavorir els processos de maduresa i desenvolupament personal de l'alumnat. Orientar en la vida i per la vida, a partir d'un procés d'autoconeixement, autoestima i de la realitat del seu entorn.
- Millorar el rendiment de treball escolar de l'alumnat i de la pràctica docent, així com preveure les dificultats d'aprenentatge i donar la millor resposta educativa possible d'acord a les característiques de l'alumnat i el context.
- Contribuir a la millora de les competències transversals de l'alumnat. ■ Dotar de coherència a l'acció educativa desenvolupada en els diversos equips docents.
- Contribuir a la maduresa vocacional de l'alumnat per tal que pugui anar configurant un projecte de vida auto-realitzador amb el qual es vulgui i pugui comprometre. Proporcionar a l'alumnat informació general per tal d'orientar-lo en el seu procés d'aprenentatge

20



○ Accions tutorialis

■ Amb els alumnes

- Per aconseguir el màxim del seu desenvolupament de la personalitat.
- Per prendre a convida.
- Per desenvolupar l'autoestima i les habilitats socials adequades.
- Per aconseguir que tothom es senti integrat dins el grup i dins el centre.
- Per fomentar les relacions personals dels alumnes.
- Per adquirir hàbits d'estudis.
- Per obtenir un coneixement adequat sobre si mateixos, així com tenir autocontrol sobre les seves emocions.

- Amb l'equip docent.
  - Reunions per aconseguir la coordinació de tot el professorat implicat en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
  - Comunicació constant per detectar el més aviat possible aquell alumnat que presenti característiques educatives diferencials per prevenir dificultats en l'aprenentatge i/o conducta.
- Amb les famílies dels alumnes.
  - Reunions informatives amb els pares, mares o tutor/es a l'inici del curs sobre l'horari de l'alumne i de les tutories, així com la normativa del centre i els objectius del programa d'estudis.
  - Reunions amb els pares, mares o tutors/es al llarg del curs, amb l'alumne present o no, per intercanviar informació i analitzar l'evolució i el desenvolupament integral de l'alumne.
- Amb el departament d'orientació.
  - Accions per aconseguir la col·laboració i coordinació entre tots els tutors tutores amb la caporalia d'estudis i el departament

21



d'orientació.

- Accions per aconseguir que tot el professorat s'impliqui en l'elaboració de respostes adequades al Pla d'Atenció a la Diversitat.

#### ● FORMACIÓ PROFESSIONAL DE GRAU MITJÀ

No es contemplen a l'horari setmanal de la formació professional de grau mitjà tutories, així i tot, i fonamentalment al primer curs, i degut a un perfil d'alumnat que també presenta moltes necessitats de suport, es planifiquen tutories puntuals per parlar, consensuar i aclarir aspectes importants del curs.

També es duen a terme tutories individuals amb l'alumnat que així ho sol·licita, tant de primer curs com de segon curs.

## ● FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA

En quant als continguts que es treballen dins aquest mòdul de tutoria que es porta a terme durant dues sessions setmanals es prioritzen continguts relacionats amb la intel·ligència emocional i per això es fa, entre altre recursos, ús del projecte *Inteligencia Emocional* de l'editorial Gipuzkoa Foru Aldundia. Les característiques individuals i personals de cadascun dels/les alumnes reuneixen trets i actituds en comú i totes aquestes tenen a veure amb les HHSS i l'educació emocional. També es tracten petits conflictes o discussions que puguin sorgir entre els alumnes.

Pel que fa a les reunions amb les persones de referència de l'alumnat i dins l'acció tutorial del programa, el conjunt d'accions que es duen a terme amb l'objectiu de contribuir a la consecució dels objectius de cada una de les etapes són les següents:

- A l'inici de curs: Realitzar una primera reunió amb els pares/mares, tutors i educador o persona de referència, amb l'objectiu de conèixer les necessitats individuals de l'alumne i traspassar informació rellevant (pautes d'intervenció en conductes, medicació, etc).

22



- Durant el curs: Realitzar una reunió trimestral de seguiment juntament amb l'alumnat, pare/mare o tutor i/o educador, per valorar l'evolució de l'alumne dins el programa i, en cas de ser necessari, consensuar i aplicar les mesures per rectificar una conducta. Així com també entregar unes notes de caràcter qualitatiu on quedi reflectit el seu procés.

En cas de donar-se una incidència al llarg del curs, contactar amb la persona de referència de l'alumne amb l'objectiu de mantenir una coherència en l'aplicació de conseqüències i mesures.

- A final de curs: Realitzar una reunió amb els pares/mares, tutors, educador i equip d'orientació, amb l'objectiu de transmetre la valoració final de tot el progrés de l'alumne dins el programa i definir un itinerari formatiu o professional que més

s'ajusti a les seves característiques i necessitats. Alhora, és presenta un informe psicopedagògic on queda reflectida tota la informació.

- CCEE QUATRE X QUATRE

La responsabilitat a nivell tutorial, en el cas del programa “Quatre per Quatre” en trastorns de conducta recau sobre la tutora del centre ordinari en el qual l'alumne està matriculat.

- TAVA “TAST D'OFICIS”

Dins l'acció tutorial del programa, el conjunt d'accions que es duen a terme amb l'objectiu de contribuir a la consecució dels objectius de cada una de les etapes són les següents: - A l'inici de curs: Realitzar una primera reunió amb els pares/mares, tutors i educador o persona de referència, amb l'objectiu de conèixer les necessitats individuals de l'alumne i traspasar informació rellevant (pautes d'intervenció en conductes, medicació, etc).

- Durant el curs: Realitzar una reunió trimestral de seguiment juntament amb l'alumnat, pare/mare o tutor i/o educador, per valorar l'evolució de l'alumne dins el

23



programa i, en cas de ser necessari, consensuar i aplicar les mesures per rectificar una conducta. Així com també entregar unes notes de caràcter qualitatiu on quedí reflectit el seu procés.

\* En cas de donar-se una incidència al llarg del curs, contactar amb la persona de referència de l'alumne amb l'objectiu de mantenir una coherència en l'aplicació de conseqüències i mesures.

- A final de curs: Realitzar una reunió amb els pares/mares, tutors, educador i equip d'orientació, amb l'objectiu de transmetre la valoració final de tot el progrés de l'alumne dins el programa i definir un itinerari formatiu o professional que més s'ajusti a les seves característiques i necessitats. Alhora, és presenta un informe psicopedagògic on queda reflectida tota la informació.



## 9. PLA D'ACOLLIMENT

### ● CCEE QUATRE PER QUATRE

Fent referència a l'àrea "Quatre per Quatre" en trastorn de conducta les pautes d'acolliment dels alumnes són les següents:

- Una reunió en xarxa amb tots els serveis implicats. L'objectiu d'aquesta reunió és acordar diferents pautes d'actuació i coordinar entre tots els integrants. - La segona reunió que es duu a terme és un primer contacte amb la família oferint una informació referent al funcionament del centre i emplenar la autorització pertinent.
- Per finalitzar l'acollida es té un primer contacte amb l'alumne i la família per conèixer els professionals i companys que estaran en contacte amb l'alumne. Conèixer el centre i les normes que hi predominen.

### ● FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA

Les pautes d'acolliment dels alumnes són les següents:

- Una reunió en xarxa amb tots els serveis implicats. L'objectiu d'aquesta reunió és 24



acordar diferents pautes d'actuació i coordinar entre tots els integrants. - La segona reunió que es duu a terme és un primer contacte amb la família oferint una informació referent al funcionament del centre i emplenar la autorització pertinent.

- Per finalitzar l'acollida es té un primer contacte amb l'alumne i la família per conèixer els professionals i companys que estaran en contacte amb l'alumne. Conèixer el centre i les normes que hi predominen.

### ● FORMACIÓ PROFESSIONAL GRAU MITJÀ

Tot i que no s'estableixen pautes concretes per a l'acolliment de l'alumnat d'aquest nivell educatiu, s'apliquen les següents pautes generals a l'inici de curs:

- es realitzen dinàmiques grupals per conèixer l'alumnat i per tal de fomentar el coneixement entre ells.

- es mantenen espais grupals per tal de poder donar l'oportunitat als alumnes de conèixer els companys i de donar-se a conèixer.
- s'ofereix a les famílies que ho desitgin la possibilitat de mantenir una reunió amb la tutora per tal de poder exposar les seves inquietuds i plantejar els seus dubtes.

## 10. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA

El Pla d'Atenció a la Diversitat estarà subjecte a un procés continu de seguiment i avaluació. En les reunions programades de l'Equip de Suport i en les sessions trimestrals d'avaluació s'analitzaran les mesures adoptades amb l'alumnat que presenta necessitats educatives especials.

Les avaluacions trimestrals tenen un caràcter formatiu i orientatiu del procés educatiu de l'alumnat. En aquesta línia, en analitzar els seus progressos i resultats acadèmics en els diferents àmbits, àrees i matèries respecte als objectius i competències clau, també es poden apreciar indicis que poden portar a la decisió de posar en marxa el procediment contemplat en l'apartat 6. del present pla, i donar una resposta educativa adequada a les 25



Al llarg del curs es realitzarà el seguiment i avaluació del PAD. Per a l'avaluació i seguiment de pla es durà a terme les següents accions:

- Reunions d'equip docent i tutors.
- Reunions amb el departament d'orientació psicopedagògica
- Reunions amb l'Equip Directiu.
- Observació i seguiment del desenvolupament de les mesures recollides al PAD.
- Qüestionari del grau de satisfacció de l'alumnat i professors.

### Indicadors:

- Principals tasques desenvolupades
- Grau de consecució dels objectius i les dificultats trobades.
- Suports realitzats.

- Realització efectiva de les actuacions previstes.

A més dels diferents moments claus identificats anteriorment, en qualsevol moment del procés d'ensenyament- aprenentatge poden detectar-se indicis en l'alumnat que impliqui l'activació del procediment contemplat en l'apartat 6. Les conclusions obtingudes de l'avaluació seran tingudes en compte per a introduir les modificacions i ajustos necessaris en el Pla en cursos següents.