

CC TOTH EDUCATIU

Curs 2025-2026

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Formació professional

ÍNDEX

| | |
|---|-----------|
| 1. INTRODUCCIÓ | 3 |
| Titularitat | 3 |
| Identitat del centre | 3 |
| 2. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE | 3 |
| Història del centre | 3 |
| Situació geogràfica | 4 |
| Descripció socioeconòmica de la zona i les famílies | 5 |
| Característiques físiques del centre | 5 |
| Comunitat educativa | 10 |
| 3. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE | 11 |
| Organismes del Govern | 11 |
| 4. INTENCIONS EDUCATIVES DEL CENTRE | 13 |
| Característiques d'identitat | 13 |
| 4.1. Valors | 13 |
| 4.2. Objectius | 14 |
| 4.3. Principis pedagògics i metodològics | 17 |
| 4.4. Intervenció educativa, orientació i tutoria | 19 |
| 4.5 Llengua d'aprenentatge i compensació de mancances | 24 |
| Concreció del currículum aprovat pel claustre | 27 |
| 5. AVALUACIÓ | 27 |
| 5.1. Indicadors d'avaluació | 27 |
| 5.2. Mecanismes d'avaluació i indicadors d'avaluació. | 28 |
| 5.2.1 Mesures de difusió i seguiment | |
| 5.3. Avaluació pedagògica de l'alumnat | |
| 5.3.1 Avaluació dels aprenentatges | |
| 5.3.2 Com avaluar? | |
| 5.3.3 Sessions d'avaluació | |

1. INTRODUCCIÓ

Titularitat

La titularitat del Centre Concertat Toth Educatiu correspon a l'Associació de Mares de Discapacitats de Balears (AMADIBA), entitat sense ànim de lucre fundada en 1995 que sorgeix per donar resposta a les necessitats d'atenció a les famílies amb fills amb discapacitat intel·lectual, després de l'horari escolar i en períodes de vacances, davant la falta de recursos d'oci i conciliació de la vida familiar i laboral.

Identitat del centre

AMADIBA és sinònim d'una aposta cap a la qualitat i ho demostra en totes aquelles iniciatives en les quals participa. Està formada per 500 socis, 230 treballadors i 76 voluntaris que atenen a 442 persones amb discapacitat. Per atendre als usuaris es necessiten professionals formats i preparats. L'àrea de formació de AMADIBA rep el nom de AMADIBA EDUCACIÓ i a Palma ofereix actualment els següents serveis:

- Centre Concertat Toth Educatiu.
 - o Formació professional de grau mitjà.
 - o Formació professional de grau bàsic.
- Certificats de professionalitat (SOIB).
- Programes de qualificació inicial i específic.
- Centre Concertat d'Educació Especial Quatre per Quatre.

Aquesta aposta formativa està autoritzada per la Conselleria d'Educació i pel SOIB.

2. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE

Història del centre

Durant els darrers anys els responsables de l'àrea Amadiba Educació han fet una passa més, una passa endavant i decidida per homologar aquesta formació. Les primeres titulacions que s'imparteixen foren els cursos de monitor de temps lliure certificats per el Govern durant el curs 2009-2010 fins a l'actualitat. La següent acció formativa es dugué a terme durant el curs 2011-2012 amb la Conselleria de Treball (SOIB) amb la que s'organitzà el Certificat de Professionalitat "Atenció a persones en situació de dependència al domicili" i un curs de "Disseny de mitjans didàctics".

AMADIBA a través de la seva àrea educativa Amadiba Educació, el curs 2012-2013 posà en marxa al seu centre Totheducatiu els estudis de Formació Professional de Grau Mitjà "Tècnic en atenció a persones en situació de dependència" com a iniciativa privada. Al curs 2015-2016 es realitzà per primera vegada aquest mateix curs de formació professional finançat de manera concertada per la Conselleria d'Educació. Així es dona resposta educativa a persones que necessiten formació post

obligatòria per treballar com a tècnics en atenció a persones en situació de dependència tant a residències, centres de dia, domicilis i servei de teleassistència.

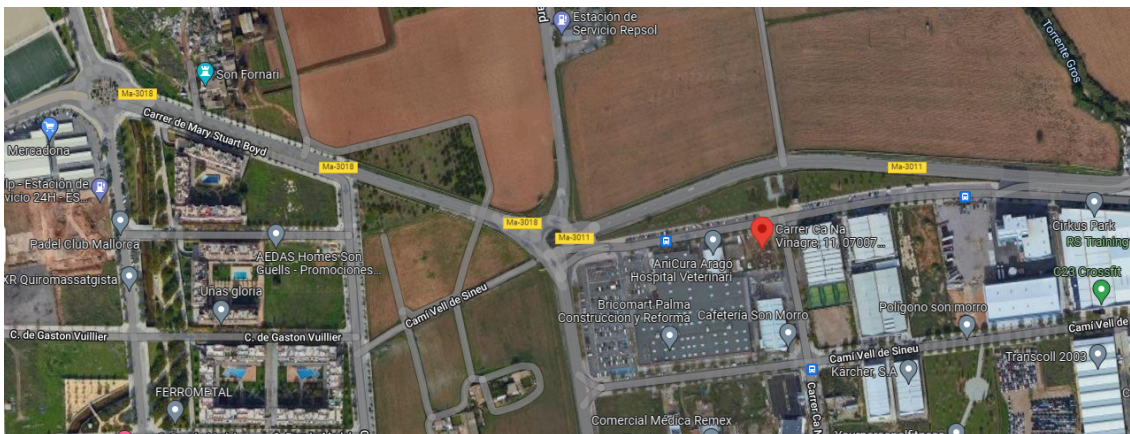
Al curs 2018 s'inicien al centre la formació professional de grau Bàsic de cuina i restauració, programes de qualificació professional inicial i específics d'auxiliar de serveis de restauració, a més a més de diferents certificats de professionalitat de SOIB de nivell 1 i 2.

Al curs 2021-2022 s'inicia la formació professional de grau bàsic d'Accés i conservació d'Instal·lacions esportives en modalitat privada i és concertada per la Conselleria d'Educació el curs 2022-2023.

L'oferta del centre es completa amb Itineraris integrals d'inserció laboral, donant un suport individual i continu en la preparació i recerca de feina.

Situació geogràfica

El Centre Concertat Toth Educatiu es troba al Carrer Ca Na Vinagre, núm. 11. Al municipi de Palma.



Descripció socioeconòmica de la zona i les famílies

A partir del curs 21-22 Totheducatiu es troba situat al polígon de Son Morro, a prop del districte on es situa el centre antic. Tot i que som l'únic centre de formació a la zona, aquest complex es troba en vies de creixement a nivell comercial i, per tant, de flux humà i de recursos per a la formació professional que s'imparteix al centre.

Al centre Totheducatiu podem trobar alumnes d'ambdós sexes i edats que comprenen des dels 15 anys endavant.

El nivell socioeconòmic del grup d'alumnes és mitjà. La majoria d'ells/elles són joves que opten per la formació professional per seguir amb els seus estudis. Altres, els de més edat, cerquen seguir amb la seva formació i altres ampliar el seu currículum acadèmic després d'anys sense estudiar,

per tal d'aconseguir un lloc de feina estable. Els alumnes arriben de diversos punts de l'illa de Mallorca.

Els alumnes que es matriculen al centre es troben cursant la ESO, d'altres l'han acabat i altres han obtingut els estudis obligatoris a partir de la prova d'accés.

El nivell de rendiment acadèmic dels alumnes és mitjà. Alguns presenten dificultats per entendre alguns conceptes, adquirir nous coneixements i estudiar de manera autònoma. Això requereix realitzar suport al grup classe, sense modificar els continguts del temari. Altra part dels alumnes tenen un bon nivell d'estudi i facilitats per adquirir coneixements. La majoria de les famílies dels alumnes menors d'edat donen suport al centre per a l'aprenentatge del seu fill.

Característiques físiques del centre

| LOCAL C. Ca na Vinagre 11 | Funció | Materials | M ₂ |
|---------------------------------|--|---|----------------|
| Aula 1 Secretaria | Espai on es troba l'equip administratiu del centre | -Material fungible d'oficina (bolígrafs, folis, carpetes, grapadores, etc.). -Taula i cadires - Material digital: ordinadors, tabletetes | 24 |
| Aula 2 Aula Teòrica | Aula destinada a impartir el mòduls generals | -Equipaments audiovisuals <ul style="list-style-type: none"> ● Equip de so ● Canó de vídeo ● Càmera de vídeo ● Pissarra digital -Portàtils a disposició dels alumnes -Pissarra normal -Pissarra digital -Taula i cadires per alumnes i professorat -Material fungible d'oficina (bolígrafs, folis, carpetes, etc.) -Taula de reunions i cadires -Panell de projecció | 64 |

| | | | |
|--|---|--|-----------|
| <p>Aula 3 Aula Teòrica</p> | <p>Aula destinada a impartir el mòduls generals</p> | <p>-Equipaments audiovisuals</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Equip de so ● Canó de vídeo ● Càmera de vídeo ● Pissarra digital <p>-Portàtils a disposició dels alumnes</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pissarra normal - Pissarra digital -Taula i cadires per alumnes i professorat -Material fungible d'oficina (bolígrafs, folis, carpetes, etc.) -Taula de reunions i cadires -Panell de projecció | <p>55</p> |
| <p>Aula 4 Aula Teòrica</p> | <p>Aula destinada a impartir el mòduls generals</p> | <p>-Equipaments audiovisuals</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Equip de so ● Canó de vídeo ● Càmera de vídeo <p>-Portàtils a disposició dels alumnes</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pissarra -Taula i cadires per alumnes i professorat -Material fungible d'oficina (bolígrafs, folis, carpetes, etc.) -Taula de reunions i cadires -Panell de projecció | <p>31</p> |

| | | | |
|--|--|--|------------|
| <p>Aula 5 Multifuncional</p> | <p>Aula destinada a impartir el mòduls generals</p> | <p>-Equipaments audiovisuals</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Equip de so ● Canó de vídeo ● Càmera de vídeo ● Pissarra digital <p>-Portàtils a disposició dels alumnes</p> <p>-Pissarra normal</p> <p>-Pissarra digital</p> <p>-Taula i cadires per alumnes i professorat</p> <p>-Material fungible d'oficina (bolígrafs, folis, carpetes, etc.)</p> <p>-Taula de reunions i cadires</p> <p>-Panell de projecció</p> | <p>82</p> |
| <p>Aula 6 Taller Cuina i Restauració</p> | <p>Aula de pràctiques on es poden elaborar menjar ràpids i begudes senzilles.</p> <p>Aula de pràctiques per a realitzar tasques de neteja i manteniment d'equipament de cuina i menjador</p> | <p>-Material fungible d'oficina (bolígrafs, folis, carpetes, etc.).</p> <p>-Cuina completa equipada</p> <p>-Gelera</p> <p>-Congelador</p> <p>-Forn</p> <p>-Microones</p> <p>-Cafetera professional</p> <p>-Salamandra</p> <p>-Estris de cuina per elaborar menjars ràpids i servir begudes senzilles.</p> <p>-Parament, vaixela, llenceria i material de cambrer propi de l'àmbit de la restauració complets.</p> <p>-Taula i cadires per alumnes i professorat</p> <p>- Televisor</p> | <p>100</p> |
| <p>Aula 7 Aula teòrica</p> | <p>Aula destinada a impartir el mòduls generals</p> | <p>-Equipaments audiovisuals</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Equip de so ● Canó de vídeo ● Càmera de vídeo <p>-Portàtils a disposició dels alumnes</p> <p>-Pissarra normal</p> <p>-Taula i cadires per alumnes i professorat</p> <p>-Material fungible d'oficina (bolígrafs, folis, carpetes, etc.)</p> <p>-Taula de reunions i cadires</p> <p>-Panell de projecció</p> | <p>34</p> |

| | | | |
|--------------------------------------|--|---|----|
| Aula 8 Aula teòrica | Aula destinada únicament per activitats grupals o tutorials que requereixin molt d'espai sense mobiliari | -Material fungible d'oficina (bolígrafs, folis, carpetes, etc.) -Prestatgeries -Panell de projecció | 25 |
|--------------------------------------|--|---|----|

| | | | |
|---|--|--|-----------|
| <p>Aula 9 Aula teòrica</p> | <p>Aula destinada a impartir els mòduls generals</p> | <p>-Equipaments audiovisuals</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Equip de so ● Canó de vídeo ● Càmera de vídeo ● Pissarra digital <p>-Portàtils a disposició dels alumnes</p> <p>-Pissarra normal</p> <p>-Pissarra digital</p> <p>-Taula i cadires per alumnes i professorat</p> <p>-Material fungible d'oficina (bolígrafs, folis, carpetes, etc.)</p> <p>-Taula de reunions i cadires</p> <p>-Panell de projecció</p> | <p>24</p> |
| <p>Aula 10 Aula teòrica</p> | <p>Aula destinada a impartir els mòduls generals</p> | <p>-Equipaments audiovisuals</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Equip de so ● Canó de vídeo ● Càmera de vídeo ● Pissarra digital <p>-Portàtils a disposició dels alumnes</p> <p>-Pissarra normal</p> <p>-Pissarra digital</p> <p>-Taula i cadires per alumnes i professorat</p> <p>-Material fungible d'oficina (bolígrafs, folis, carpetes, etc.)</p> <p>-Taula de reunions i cadires</p> <p>-Panell de projecció</p> | <p>40</p> |
| <p>Aula 11 Aula teòrica</p> | <p>Aula destinada a impartir els mòduls generals</p> | <p>Equipaments audiovisuals</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Equip de so ● Canó de vídeo ● Càmera de vídeo <p>-Pissarra normal</p> <p>-Taula i cadires per alumnes i professorat</p> <p>-Material fungible d'oficina (bolígrafs, folis, carpetes, etc.)</p> <p>-Taula de reunions i cadires</p> <p>-Panell de projecció</p> | <p>35</p> |

| | | | |
|---|--|--|-----------|
| <p>Aula 12 Aula teòrica</p> | <p>Aula destinada a impartir els mòduls generals</p> | <p>Equipaments audiovisuals</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Equip de so ● Canó de vídeo ● Càmera de vídeo <p>-Pissarra normal -Taula i cadires per alumnes i professorat -Material fungible d'oficina (bolígrafs, folis, carpetes, etc.) -Taula de reunions i cadires -Panell de projecció</p> | <p>30</p> |
|---|--|--|-----------|

| Local Ca Na Vinagre núm 19 | Funció | Materials | M2 |
|----------------------------|--------------------|---|------------|
| <p>Aula 13</p> | <p>Aula taller</p> | <p>-Equipaments audiovisuals (ANNEX VII)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Equip de so ● Canó de vídeo ● Càmera de vídeo ● Projector <p>-Taula i cadires per alumnes i professorat -Material fungible d'oficina (bolígrafs, folis, carpetes, etc.)</p> | <p>100</p> |

| | | | |
|-----------------------|---|--|-----------|
| | | <p>-Armaris</p> | |
| <p>Aula 14</p> | <p>Aula destinada a impartir el mòduls generals</p> | <p>-Equipaments audiovisuals (ANNEX VII)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Equip de so ● Canó de vídeo ● Càmera de vídeo ● Projector <p>-Taula i cadires per alumnes i professorat -Material fungible d'oficina (bolígrafs, folis, carpetes, etc.) -Armaris</p> | <p>38</p> |
| <p>Aula 15</p> | <p>Aula destinada a impartir el mòduls generals</p> | <p>-Equipaments audiovisuals (ANNEX VII)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Equip de so ● Canó de vídeo | <p>40</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ● Càmera de vídeo ● Projector <p>-Taula i cadires per alumnes i professorat -Material fungible d'oficina (bolígrafs, folis, carpetes, etc.) -Armaris</p> | |
|--|--|---|--|

| LOCAL C/Plataner nº5 | Funció | Materials | M2 |
|-----------------------------------|---|--|-----|
| Taller de restaurant i bar | Espai destinat per a impartir els mòduls de caràcter específic. | - Tot el que s'especifica al currículum "Auxiliar de serveis de restauració HOT12" | 111 |

| LOCAL C/Calle Eucaliptus nº12, bajos, local 3 | Funció | Materials |
|--|---|--|
| Cuina industrial | Espai destinat per a impartir els mòduls de caràcter específic. | - Tot el que s'especifica al currículum "Auxiliar de serveis de restauració HOT12" |

Comunitat educativa

1. Alumnat

Els destinataris són alumnes amb diferents necessitats:

- Alumnes que cursen la ESO i opten per seguir els estudis realitzant una FPB.
- Alumnes del sistema educatiu que han finalitzat els seus estudis obligatoris, han superat una prova d'accés, o tenen altres estudis que donen accés a la formació professional de Grau Mitjà.

Els alumnes es matriculen al centre a través de la Conselleria d'Educació i Universitat durant el procés de matrícula establert. Aquests estan interessats en donar continuïtat als seus estudis a través de cursos post obligatoris i així accedir a un lloc de feina, o a altres cursos de formació professional de grau superior. La majoria d'ells/es estan interessats en treballar a les àrees professionals en les que s'estan formant. D'altres alumnes realitzen el curs per accedir a formació professional de grau mitjà o superior.

2. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

Organismes del Govern

Els òrgans de govern del nostre centre són unipersonals i col·legiats. Desenvolupen funcions promovent el projecte educatiu del centre, conforme a la legislació vigent.

1. Òrgans unipersonals

Els òrgans de gestió unipersonals són la clau d'un centre educatiu. Per tenir un bon funcionament es necessita que les següents figures realitzin totes aquelles funcions que els competeixen:

□ **El/la directora/a:** És el màxim responsable de l'adreça, l'organització i el funcionament del centre. La funció del director/a escolar comporta cultivar diversos factors que són clau perquè el centre d'ensenyament sigui eficaç:

o El treball en equip i la col·laboració entre personal.

o La sensibilització cap a les preocupacions i les aspiracions no solament dels estudiants sinó també dels seus familiars.

o La planificació i aplicació amb visió de futur de tot un seguit de qüestions administratives.

o És l'encarregat/da de formular la proposta del projecte educatiu del centre i de les posteriors modificacions i adaptacions.

o Té el lideratge pedagògic i ha d'orientar, dirigir i supervisar les diferents activitats del centre.

o Ha de garantir el compliment de normes de convivència i adoptar les mesures corresponents.

o Té funcions de representació del centre.

o Ha de ser el president del consell escolar i ha de fomentar la participació de les famílies.

□ **El/la cap d'estudis:** Les competències del cap d'estudis van en la línia de coordinar i vetllar que l'activitat acadèmica del centre es desenvolupi tan bé com sigui possible. Les seves funcions són:

o Fer operatives les decisions pedagògiques del claustre.

o Elaborar els horaris de professors i alumnes.

o Planificar i organitzar les activitats de formació de professors.

o Coordinar les activitats acadèmiques, d'orientació i complementàries.

o Coordinar les tasques dels equips de cicle i l'acció dels tutors.

- o Coordinar i impulsar la participació dels alumnes/as al centre, vetllant per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i complementàries.

- o Control de faltes de professorat.

- o Solucionar problemes disciplinaris.

- o Substituir al director en cas d'absència o malaltia i exercir, per delegació del director i sota la seva autoritat, la prefectura del personal docent en tot el relatiu al règim acadèmic.

□ **L'administrador/a o secretari/a:** El secretari escolar es dedica a gestionar la secretaria de l'escola i a brindar suport administratiu al director i altres membres del personal. És l'encarregat de:

- o Secretaria.

- o Administració.

- o Tràmits burocràtics.

- o Tresoreria.

3. Òrgans col·legiats

Els òrgans col·legiats del centre són dos:

- ❖ **Consell escolar:** És l'òrgan de govern que canalitza la participació de tots els membres de la comunitat educativa. A través d'aquest òrgan, els professors/es, pare d'alumnes, alumnes, personal d'administració i serveis i el municipi intervenen en la gestió educativa. S'encarrega de la gestió i el control, en el que es troben respectats tots els estaments de la comunitat educativa.

- ❖ **Claustre:** Format per un conjunt de professors del centre i persones d'atenció directa als alumnes i està presidit pel director/a del centre. És l'òrgan que determina els criteris generals d'acció educativa i l'acció pedagògica del centre.

4. INTENCIONS EDUCATIVES DEL CENTRE

Característiques d'identitat

4.1. Valors

Partim d'una proposta pedagògica que té com a finalitat l'educació per a la integració laboral del nostres alumnes o el seguiments d'estudis superiors. El que durà als alumnes a la necessitat d'aprendre habilitats bàsiques per al seu futur professional:

Per això, és necessari potenciar de forma transversal:

1. El treball col·laboratiu i cooperatiu.
2. La integració i el compromís en el foment del respecte i la diversitat, valorant les capacitats i contribucions de cada persona així com la seva aportació a un objectiu comú.
3. Els valors morals i ètics. La recerca d'estratègies per a la prevenció de l'abandonament escolar i la consecució de l'èxit educatiu.
4. La responsabilitat mediambiental amb el compromís per fer un ús responsable dels equipaments i materials.
5. Les habilitats emocionals (autoregulació) que garanteixi les competències personals i socials com a pilars bàsics del bon quefer professional.
6. Les relacions interpersonals: el diàleg i la mediació com a eina de discussió i de resolució de conflictes.
7. El compromís amb la coeducació, amb la promoció de la igualtat i amb la reducció del biaix de gènere en el nostre perfil professional.
8. La capacitat d'iniciativa. La motivació intrínseca per a la formació contínua i recerca de feina
9. L'autonomia en el procés d'aprenentatge.
10. Les habilitats de recerca de recursos, llocs de feina i altres estudis.

Els professors/es han de ser mediadors del procés d'ensenyança que té com punt de partida la reflexió i el treball en equip, de la mateixa manera que els alumnes han de ser protagonistes del seu propi procés d'aprenentatge.

És fonamental partir dels coneixements previs dels nostres alumnes, sempre respectant els diferents ritmes d'aprenentatge de l'aula per arribar a adquirir les habilitats i els coneixements que el currículum estableix, fomentant l'equitat i garantia de la cohesió social.

Per el centre és imprescindible potenciar una bona relació amb les empreses del sector de la família professional dels estudis, on els alumnes realitzaran les pràctiques i on podrien realitzar la seva tasca professional en un futur. Aquestes empreses faciliten l'aprenentatge dels alumnes amb experiències reals, el que complementa ell mòdul teòric dels cursos.

4.2. Objectius

● De centre

Els principals objectius d'aquest Projecte educatiu de centre són:

1. Adequar la intervenció educativa a les característiques i necessitats de tot l'alumnat.
2. Facilitar que el centre sigui un àmbit inclusiu que permet a l'alumnat gaudir de les situacions generals i comuns per al desenvolupament de les seves capacitats.
3. Garantir el desenvolupament integral de la personalitat a través de l'educació, la inclusió educativa i la igualtat de drets i oportunitats; compensant les desigualtats personals, econòmiques i socials.
4. Establir una organització de recursos humans i materials per poder desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat més eficients.
5. Establir criteris metodològics i materials curriculars per facilitar la integració de l'alumnat a l'aula ordinària.
6. La preparació per la posterior participació a la vida activa en l'exercici de la ciutadania.
7. L'adquisició d'hàbits de treball, així com de coneixements específics.
8. Desenvolupar el grau d'autonomia i ajust personal i social dels nostres alumnes.
9. Promoure la curiositat i l'interès per l'aprenentatge, estimulant l'esperit crític i la capacitat d'anàlisi.
10. Proporcionar una educació de qualitat, basada en l'adquisició de coneixements, habilitats i competències.
11. Inculcar valors ètics i cívics als alumnes, promovent el respecte, la responsabilitat i la tolerància.
12. Promoure la igualtat d'oportunitats entre els alumnes, respectant la diversitat i evitant qualsevol forma de discriminació.
13. Establir una relació de col·laboració i comunicació oberta amb les famílies, fomentant la seva implicació en l'educació dels alumnes.
14. Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) com a eines per millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge.

15. Desenvolupar l'esperit crític i la capacitat de reflexió dels alumnes, estimulant la seva curiositat intel·lectual i creativitat.
16. Preparar els alumnes per a una participació activa i responsable en la societat, dotant-los de les competències necessàries per afrontar els reptes futurs.
17. Proporcionar una educació basada en l'aprenentatge actiu i significatiu.
18. Desenvolupar habilitats socials i emocionals perquè els alumnes puguin relacionar-se de manera positiva amb els altres.
19. Donar suport a la diversitat i la igualtat d'oportunitats per a tots els alumnes.
20. Proporcionar un ambient d'aprenentatge segur, respectuós i inclusiu.

● Educatius

Els estudis post obligatoris del sistema educatiu contribueixen a que els alumnes adquireixin capacitats que els permetin:

1. Desenvolupar la competència general corresponent a la qualificació o qualificacions dels estudis que es realitzen.
2. Entendre l'organització i les característiques del sector productiu corresponent, així com els mecanismes d'inserció professional. Conèixer la legislació laboral, i els drets i les obligacions que es deriven de les relacions laborals.
3. Aprendre a fer feina de manera autònoma i en equip, i a formar-se en la prevenció de conflictes i la resolució pacífica d'aquests en tot els àmbits de la vida personal, familiar i social. Fomentar la igualtat efectiva d'oportunitats entre homes i dones per accedir a una formació.
4. Saber treballar en condicions de seguretat i salut, i prevenir els possibles riscos laborals derivats del treball.
5. Desenvolupar una identitat professional motivadora de futurs aprenentatges i adaptacions a l'evolució dels processos evolutius i canvis socials.
6. Fomentar l'esperit emprenedor per el desenvolupament d'activitats i d'iniciatives empresarials.
7. Potenciar la continuïtat en el sistema educatiu.
8. Acompanyar a les famílies i als alumnes adults en la presa de decisions educatives amb persones amb trastorns emocionals i/o de conducta o altres patologies per a la seva futura integració laboral.
9. Promoure l'adquisició de coneixements, habilitats i competències en diferents àrees curriculars.

10. Estimular la capacitat d'expressió oral i escrita en català, així com en altres llengües estrangeres.
11. Valorar i respectar la diversitat cultural, lingüística i de gènere en l'aula i en la societat.
12. Fomentar l'esperit crític i l'empoderament dels alumnes perquè siguin ciutadans actius i responsables.
13. Promoure la igualtat de gènere i prevenir la discriminació.
14. Desenvolupar els hàbits saludables i promoure l'educació per la salut.
15. Fomentar el treball en equip i la col·laboració entre los estudiants.
16. Promoure la tolerància, el respecte i la valoració de la diversitat cultural.

4.3. Principis pedagògics i metodològics

● Principis pedagògics

Els nostres principis pedagògics apunten a metodologies actives, que incorporen la cooperació, els aprenentatges significatius, motivadors i gratificants i l'adquisició de competències bàsiques i unitats de competències professionals, de manera que contribueixen a l'autonomia de l'alumnat i s'ajusten a les seves capacitats i necessitats.

El nostre projecte es basa en els següents principis:

1. Pluralisme i valors democràtics: L'educació i la convivència es desenvolupen en un marc de tolerància i respecte a la llibertat, conviccions i personalitat de cada un. S'estimularan els valors d'una societat democràtica: solidaritat, respecte als altres i una actitud de diàleg.
2. Confessionalitat: El centre és pluralista, és a dir, implica respecte cap a totes les ideologies, creences i formes de pensar. Es donarà a l'alumnat la informació més objectiva possible de manera que, de forma progressiva, vagi formant el seu propi criteri i pugui prendre decisions responsables.
3. Coeducació: Coeducar, promovent la igualtat efectiva de drets entre sexes i l'eliminació de mites, tabús i discriminacions entre l'home i la dona. Creació de la Comissió d'igualtat i coeducació. «Punt Violeta».
4. Educació en valors: El projecte sustenta uns valors que poden ajudar als nostres alumnes a evolucionar i creure com persones amb pensament crític i propi. Tractem d'afavorir i desenvolupament de persones amb:
 - a. Capacitat reflexiva i curiosa.
 - b. Capacitat d'aprendre i comunicar.

- c. Afany de superació i sentit de treball.
- d. Esforç personal i col·lectiu.
5. Igualtat i diversitat: Respectar totes les cultures i discriminar qualsevol tipus de discriminació. El centre parteix de la realitat pluralista de la societat i està convençut que la diversitat física, cultural, social i ètnica és un fet enriquidor. És, per tant, contrari al racisme i la xenofòbia.
6. Comunicació: Els alumnes poden aprendre a partir dels símbols o representacions que permeten comprendre la realitat, en un ambient col·laboratiu on s'afavoreixi les emocions positives, l'aprenentatge social i com a resultat, l'aprenentatge significatiu.
7. La intervenció educativa com procés d'investigació: Treballar amb una perspectiva d'investigació continua i, per tant, d'avaluació, per situar el procés i espai d'ensenyança-aprenentatge de cada alumne en el seu lloc.
8. Flexibilitat pedagògica: Basada en el respecte, la confiança, el treball cooperatiu i per projectes, amb caràcter individual i col·lectiu, que sorgeix del present i pensa en el futur.
9. Sostenibilitat: Potenciar l'ètica de vida sostenible per arribar a una societat ambientalment més justa i solidària. Actuar en la selecció, el reciclatge, la reducció i reutilització dels residus, estalvi energètic, estalvi de l'aigua, conservació i cura de la natura i reducció de la contaminació acústica i lumínica. Creació de la Comissió de Medi Ambient.
10. Participació: Fomentar els hàbits participatius de tota la comunitat educativa en tots aquells àmbits que siguin propicis a la participació, promovent l'intercanvi d'idees i considerant més enriquidores les decisions col·lectives que les individuals.
11. La qualitat del procés d'ensenyança-aprenentatge: La qualitat és la filosofia d'actuació del centre i s'identifica amb l'autoavaluació, la feina ben feta i la millora continua de l'activitat acadèmica i organitzativa. Implantar una ensenyança de qualitat i oferir un servei educatiu que doni resposta a les necessitats de l'alumnat i de les famílies. Potenciar la innovació en totes les accions que es realitzin en el centre i en tots els projectes d'aquest. Afavorir l'ús de les TIC en l'aprenentatge i el coneixement dins una mesura equitativa.
12. Atenció a la diversitat: Serà la prioritat en el procés d'ensenyament-aprenentatge, sempre tenint en compte que als estudis post obligatoris no es poden dur a terme adaptacions significatives del currículum. S'aplicarà el Disseny Universal d'aprenentatge.
13. Relació amb l'entorn: Promoure l'entorn social, econòmic, cultural i professional.

14. Suport condicional positiu: El suport condicional integra un corrent teòric, cultural i una manera d'entendre les intervencions educatives. L'actuació del professional s'ha de basar en l'acceptació incondicional, empatia i l'autenticitat.

- Principis metodològics

El centre aposta per dur a terme estratègies metodològiques que fomentin l'aprenentatge dels coneixements teòrics (saber), pràctics (saber fer) i personals (ser). Aquestes estratègies són les següents:

1. Estratègies metodològiques de descobriment: estudi de casos, la resolució de problemes, simulació i error. Afavoreixen l'anàlisi del problema, la capacitat d'elecció de solucions, la iniciativa i la capacitat d'avaluar si la solució és correcta.

2. Estratègies metodològiques de tractament de la informació: lliçó magistral, esquemes, mapes conceptuals, conceptes clau i classificació. Aquests sistemes milloren els mecanismes de processament de la informació.

3. Estratègies metodològiques socialitzades: treball en equip, estratègies de discussió i estratègies per millorar la participació. Aquest sistema fomenta l'aprenentatge de les actituds positives i el valor social, molt important pel desenvolupament d'activitats laborals en equip. Apostem també per la metodologia d'Aprenentatge Servei per fomentar valors, responsabilitat social i esperit crític.

4. Estratègies metodològiques personalitzades: treball autònom, contracte didàctic, treball per projectes, quadern d'aprenentatge i portafolis.

4.4. Intervenció educativa, orientació i tutoria

La intervenció educativa, l'orientació i la tutoria són elements fonamentals en el procés d'aprenentatge i desenvolupament dels estudiants. Aquestes pràctiques són clau per a proporcionar un suport adequat i guiar-los en el seu camí cap a l'èxit acadèmic i personal.

La intervenció educativa es basa en un conjunt de mesures i estratègies que es prenen per a atendre les necessitats educatives dels estudiants. A través d'aquesta intervenció, es cerca adaptar els processos d'ensenyament i aprenentatge a les característiques individuals de cada alumne, fomentant la seva participació activa i el desenvolupament de les seves habilitats i competències.

D'altra banda, l'orientació és un recurs que proporciona suport als estudiants en la presa de decisions acadèmiques i professionals. Mitjançant l'orientació, els professionals en aquest

àmbit assessoren els estudiants sobre les seves habilitats, interessos i expectatives per a ajudar-los a triar la millor opció educativa i professional, així com per a desenvolupar un pla d'acció i assolir els seus objectius.

Finalment, la tutoria és una pràctica que busca establir un vincle proper i de confiança entre el tutor i l'estudiant. A través de sessions individuals o en grup, el tutor ofereix un suport personalitzat, ajuda a resoldre dubtes, potencia el desenvolupament de competències i fomenta l'autoconfiança i l'autonomia dels estudiants.

En resum, la intervenció educativa, l'orientació i la tutoria són peces clau en el procés educatiu. A través d'aquestes pràctiques, es promou l'èxit i el creixement personal dels estudiants, proporcionant-los les eines necessàries per a afrontar els reptes acadèmics i professionals amb èxit i confiança.

- **Funcions del servei d'orientació EOSA.**

- Potenciar l'orientació a tots els alumnes, d'acord amb les seves característiques i necessitats pròpies.
- Ajudar els alumnes en els moments que es consideren de major dificultat personal i escolar.
- Contribuir al desenvolupament en els alumnes actituds i comportaments personals i socials positius.
- Col·laborar amb la resta del professorat i amb les famílies en l'afrontament de problemes de conducta en el cas que es presentin.
- Col·laborar amb la resta del professorat per a anticipar-se a l'aparició de problemes generalitzats d'aprenentatge.
- Es pot demanar el servei d'orientació del centre sempre que es demani cita amb anterioritat amb l'orientador. S'atendran urgències per demanda del professorat o l'alumnat.
- Avaluació del perfil socioeducatiu de l'alumnat
- Implementació de programes preventius
- Col·laboració amb el professorat, en el desenvolupament d'informes psicopedagògics
- Orientació i suport a les famílies de l'alumnat que ho demani
- Orientació i suport, al professorat que ho demani

- Incorporació de la figura del psicòleg/a clínic amb la finalitat de garantir el benestar social i emocional de l'alumne. A més, proporcionarà formacions tant al professorat com a l'alumnat de temes d'interès com la gestió de l'estrès, l'ansietat, l'autocontrol etc...

- **Accions tutorialis**

Les accions tutorialis, tenen la finalitat de:

1. **Acompanyament personal:** Les accions tutorialis són realitzades per proporcionar un acompanyament personal als estudiants. Això implica ajudar-los a desenvolupar una autoestima saludable i afrontar els desafiaments emocionals.
2. **Orientació acadèmica:** Els tutors ajuden els estudiants a establir metes educatives clares i planificar el seu camí acadèmic. Proporcionen suport per a la presa de decisions relacionades amb la tria de matèries, carreres i projectes acadèmics.
3. **Seguiment del progrés:** Les accions tutorialis permeten un seguiment personalitzat del progrés acadèmic de cada estudiant. Els tutors analitzen les seves notes, realitzen avaluacions periòdiques i ofereixen orientació per millorar l'aprenentatge.
4. **Desenvolupament de competències:** Les accions tutorialis es concentren en el desenvolupament de competències transversals, com ara l'organització, la gestió del temps, l'aprenentatge autònom i les habilitats socials. Això ajuda els estudiants a adquirir les habilitats necessàries per afrontar els reptes personals i professionals.
5. **Orientació vocacional:** Els tutors ofereixen suport als estudiants en la seva presa de decisions vocacionals. Proporcionen informació sobre diferents opcions professionals, realitzen proves d'interessos i aptituds, i assessoren els estudiants en la tria de futurs estudis i carreres.
6. **Prevenió de l'abandonament escolar:** Les accions tutorialis juguen un paper clau en la prevenió de l'abandonament escolar. Els tutors identifiquen factors de risc i intervenen per ajudar els estudiants a superar els obstacles que poden afectar negativament la seva continuïtat en els estudis.
7. **Suport emocional:** Els tutors estan disponibles per escoltar i oferir suport emocional als estudiants en moments de dificultat. Ajuden a gestionar l'estrès, l'ansietat i altres problemes emocionals per garantir el benestar dels estudiants.
8. **Foment de la participació i la convivència:** Les accions tutorialis promouen la participació activa dels estudiants en la vida escolar i fomenten una convivència positiva. Es realitzen activitats per millorar les relacions interpersonals, el respecte mutu i la resolució pacífica de conflictes.

9. Comunicació amb les famílies: Els tutors mantenen una comunicació fluida amb les famílies dels estudiants per compartir informació sobre el seu progrés acadèmic i emocional. Això ajuda a construir una col·laboració estreta entre l'escola i les famílies per al suport integral dels estudiants.
10. Avaluació i millora contínua

Amb els alumnes

1. Per aconseguir el màxim del seu desenvolupament de la personalitat.
2. Per prendre a conivire.
3. Per desenvolupar l'autoestima i les habilitats socials adequades.
4. Per aconseguir que tothom es senti integrat dins el grup i dins el centre.
5. Per fomentar les relacions personals dels alumnes.
6. Per adquirir hàbits d'estudis.
7. Per obtenir un coneixement adequat sobre si mateixos, així com tenir autocontrol sobre les seves emocions.
8. Per resoldre conflictes
9. Orientar i assessorar als alumnes en el seu procés d'aprenentatge.
10. Acompanyar i guiar els alumnes en la presa de decisions acadèmiques i professionals.
11. Donar suport emocional i ajudar els alumnes a gestionar l'estrès i l'ansietat relacionats amb l'aprenentatge.
12. Fomentar la motivació i l'autoestima dels alumnes.
13. Identificar i abordar les necessitats i dificultats individuals dels alumnes.
14. Establir una comunicació efectiva entre els professors, els alumnes i les seves famílies.
15. Promoure la participació activa dels alumnes en la vida escolar.
16. Prevenir i abordar el bullying i altres problemes de convivència a l'escola.
17. Facilitar la integració dels nous alumnes i ajudar-los a adaptar-se al seu nou entorn.
18. Donar suport als alumnes amb necessitats especials i coordinar les adaptacions curriculars necessàries.
19. Col·laborar amb altres professionals de l'educació per a una atenció integral de l'alumnat.
20. Establir i fer el seguiment dels plans d'acció individualitzats per als alumnes amb dificultats.

21. Informar i assessorar les famílies sobre el desenvolupament i l'aprenentatge dels seus fills.
22. Avaluar i documentar el progrés i els resultats acadèmics dels alumnes.
23. Establir un clima d'aprenentatge positiu i inclusiu a l'aula.

Amb l'equip docent

1. Reunions per aconseguir la coordinació de tot el professorat implicat en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
2. Comunicació constant per detectar el més aviat possible aquell alumnat que presenti característiques educatives diferencials per prevenir dificultats en l'aprenentatge i/o conducta.
3. Resolució de conflictes: En algunes ocasions, les reunions de professors serveixen per abordar i resoldre conflictes o situacions problemàtiques que puguin sorgir a l'aula o en el centre educatiu. Es pot debatre i prendre decisions conjuntes per millorar la convivència i el clima escolar.
4. Coordinació del currículum: Les reunions de professors permeten establir una coordinació eficient entre els diferents docents que intervenen en l'educació dels alumnes. Es poden discutir els continguts, metodologies i objectius del currículum, assegurant-se que hi hagi coherència i continuïtat en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

Amb les famílies dels alumnes

1. Reunions informatives amb els pares, mares o tutor/es a l'inici del curs sobre l'horari de l'alumne i de les tutories, així com la normativa del centre i els objectius del programa d'estudis.
2. Reunions amb els pares, mares o tutors/es al llarg del curs, amb l'alumne present o no, per intercanviar informació i analitzar l'evolució i el desenvolupament integral de l'alumne.
3. Seguiment acadèmic: Revisar el rendiment escolar de l'estudiant, analitzar les seves notes i discutir estratègies per millorar el seu progrés acadèmic.
4. Comportament i disciplina: Parlar sobre el comportament de l'estudiant a l'escola, abordar qüestions de disciplina i treballar conjuntament per establir normes i expectatives clares.
5. Assistència: Analitzar la freqüència d'assistència de l'estudiant a classe, abordar problemes d'absentisme i discutir mesures per millorar la seva assistència regular.

6. Reunions d'avaluació: Analitzar els resultats d'avaluacions i exàmens, discutir els punts forts i les àrees d'ampliació i establir objectius per al futur.
7. Problemes d'aprenentatge: Abordar dificultats d'aprenentatge específiques de l'estudiant i buscar solucions i suport addicional per superar-les.
8. Orientació professional: Explorar les opcions educatives i professionals disponibles per a l'estudiant, discutir interessos i aspiracions i proporcionar informació sobre camins de carrera.
9. Comunicació i coordinació: Establir una línia oberta de comunicació amb la família per compartir informació rellevant sobre l'estudiant, coordinar esforços i resoldre qüestions o preocupacions.
10. Suport emocional: Abordar qüestions emocionals o socials que puguin afectar l'estudiant, oferir suport i suggeriments per gestionar l'estrès o altres problemes relacionats.
11. Transició entre etapes educatives: Preparar l'estudiant per a canvis importants, com ara el pas de l'escola primària a l'institut, i proporcionar orientació per facilitar una transició fluida.
12. Participació familiar: Fomentar la participació activa de la família en les activitats escolars, com ara esdeveniments especials o projectes comunitaris.

Amb el departament d'orientació

1. Accions per aconseguir la col·laboració i coordinació entre tots els tutors tutores amb la caporalia d'estudis i el departament d'orientació.
2. Accions per aconseguir que tot el professorat s'impliqui en l'elaboració de respostes adequades al Pla d'Atenció a la Diversitat.
3. Orientació en la presa de decisions: Els membres del departament d'orientació poden ajudar els alumnes a prendre decisions importants sobre el seu futur educatiu i professional. Mitjançant l'assessorament personalitzat, es poden explorar diferents opcions, avaluar els pros i contres i prendre decisions informades sobre la seva trajectòria educativa.
4. Suport a les famílies: A més d'ajudar als alumnes, les reunions amb el departament d'orientació també serveixen per a donar suport i assessorament a les famílies. Es poden compartir estratègies per millorar l'aprenentatge i el desenvolupament dels estudiants, abordar inquietuds i respondre a preguntes relacionades amb l'educació dels seus fills.
5. Suport emocional i social: Les reunions amb el departament d'orientació també poden abordar qüestions emocionals, socials o personals que puguin afectar l'aprenentatge i

el benestar dels alumnes. Es pot oferir suport en situacions de conflicte, ansietat, estrès o altres dificultats que interfereixin amb el seu rendiment acadèmic.

6. Atenció, suport i formació per part de la figura del psicòleg/a educativa.

4.5 Llengua d'aprenentatge i compensació de mancances

La llengua catalana exerceix un paper important en els centres educatius de Balears per diverses raons. A continuació, es destaquen algunes de les raons clau:

Reconeixement legal: L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears reconeix al català com a llengua pròpia de la comunitat autònoma. Això implica que el català té un estatus legal i ha de ser promogut i protegit en tots els àmbits, incloent-hi l'educació.

Identitat cultural i lingüística: El català és part integral de la identitat cultural i lingüística de les Illes Balears. Preservar i promoure aquesta llengua regional contribueix a mantenir i enfortir la diversitat cultural i lingüística de la regió.

Bilingüisme: El bilingüisme és una realitat a les Illes Balears, on coexisteixen el català i el castellà (espanyol). Garantir el coneixement i ús adequat del català en els centres educatius permet que els estudiants siguin bilingües, la qual cosa és una habilitat valuosa en un món globalitzat i multicultural.

Accés a la cultura i literatura: La llengua catalana compta amb una rica tradició literària i cultural. Aprendre català en els centres educatius de Balears brinda als estudiants l'oportunitat d'accedir a aquesta riquesa cultural, així com a les obres literàries, històriques i artístiques produïdes en català.

Cohesió social: Promoure l'ús i coneixement del català en els centres educatius contribueix a la cohesió social a les Illes Balears. En valorar i respectar la diversitat lingüística de la regió, es fomenta la convivència pacífica i l'entesa entre els diferents grups lingüístics.

Oportunitats laborals: El coneixement del català pot obrir portes a nivell laboral a les Illes Balears, ja que hi ha professions i sectors on el domini d'aquesta llengua és altament valorat. Tenir competències en català pot brindar als estudiants més oportunitats en el mercat laboral local.

En resum, la llengua catalana exerceix un paper significatiu en els centres educatius de Balears, tant des del punt de vista cultural com lingüístic. La seva promoció i ensenyament en l'àmbit educatiu contribueix a preservar la diversitat lingüística, enfortir la identitat regional i fomentar la cohesió social en la comunitat autònoma.

La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, estableix que donada la situació sociolingüística, amb una gran preponderància del castellà en múltiples esferes de la vida social, demana que el sistema educatiu estigui especialment atent a garantir una exposició suficient a l'ús habitual i funcional de la llengua catalana com a manera de contribuir a garantir el dret al coneixement de les dues llengües oficials que consagra l'article 4.3 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

L'objectiu del model lingüístic és garantir que els alumnes, sigui com sigui la seva llengua habitual en iniciar l'ensenyament, puguin utilitzar normalment i correctament el català i el castellà i assegurar els coneixements d'almenys una llengua estrangera al final del període d'escolaritat obligatòria i, alhora, donar compliment als objectius propis del procés de normalització lingüística establerts per mandat estatutari. Així, d'acord amb l'Estatut d'Autonomia, es garanteix que en finalitzar l'educació bàsica tot l'alumnat haurà d'aconseguir el domini ple i equivalent de les dues llengües oficials i l'adquisició de competències lingüístiques en una llengua estrangera.

Es tracta d'un model reiteradament avalat per la jurisprudència constitucional ja des de la Sentència 337/1994, de 23 de desembre, del Tribunal Constitucional que, sense perjudici de la utilització de la llengua castellana com a llengua d'ensenyament i d'aprenentatge, permet alhora compensar situacions històriques i presents de desequilibri que col·loquen el català en una posició de desavantatge, i es troba justificat pels resultats aconseguits fins al moment.

La llengua catalana serà la llengua d'ensenyament i aprenentatge emprada com a mínim en la meitat de l'horari escolar, per a garantir l'assoliment dels objectius de la normalització lingüística. Per a aquesta mateixa finalitat, i amb l'objectiu de garantir la competència comunicativa plena i equivalent en les dues llengües oficials en acabar els ensenyaments obligatoris, **aquesta proporció podrà ser incrementada per decisió de cada centre educatiu mitjançant l'aprovació del seu projecte lingüístic.** La llengua castellana, com a llengua d'ensenyament i aprenentatge, també podrà ser utilitzada per decisió de cada centre educatiu mitjançant l'aprovació del seu projecte lingüístic, especialment quan es consideri necessari per a garantir la competència comunicativa plena i equivalent en les dues llengües oficials en acabar els ensenyaments obligatoris. Les condicions d'ús de les llengües en els

centres educatius es desenvoluparan reglamentàriament d'acord amb aquests criteris i els principis previstos en aquesta llei.

En referència a la compensació de mancances del llenguatge, en aquell alumnat que per diferents raons, les necessiti, es durà a terme les mesures descrites en el pla lingüístic de centre, així com en el programa d'acolliment lingüístic i cultural

Concreció del currículum aprovat pel claustre

El currículum que es treballarà en el nostre centre ve marcat per la Conselleria d'Educació i Universitats per a tots els estudis reglats.

5. AVALUACIÓ

5.1. Indicadors d'avaluació

L'avaluació del PEC ha de ser concebuda i practicada per la comunitat educativa com un procés d'anàlisi, reflexió i suport a la millora del centre i l'educació. Una de les finalitats de l'avaluació és la d'obtenir la màxima informació, la més objectiva possible, sobre els processos i resultat que s'estan produint en el centre, amb l'objecte d'elaborar un diagnòstic que permeti introduir, en els plans de treball, línies de millora dirigides a aconseguir els objectius educatius establerts.

Aquesta avaluació suposa l'adaptació i la regularització dels seus processos d'aplicació respecte a les necessitats que determina la pràctica educativa diària. Convindrà, en cada curs, prioritzar l'avaluació de determinats aspectes. Aquests es desenvoluparan per mitjà d'uns indicadors que intervindran en aquest procés i que es concreten en la Programació General Anual d'acord amb els que contempla el PEC. El resultat d'aquesta avaluació es recull, finalment, en la memòria anual corresponent.

Els aspectes a avaluar són els següents:

- 1) El coneixement del projecte educatiu de centre per part de la comunitat educativa.
- 2) El funcionament dels òrgans de govern col·legiats (claustre i consell escolar) i unipersonals director/a, cap d'estudis i secretari/a).
- 3) Les mesures d'atenció a la diversitat.
- 4) La línia metodològica i el treball acadèmic.
- 5) Els resultats acadèmics.
- 6) La convivència dins del centre.

A aquests aspectes es poden afegir d'altres segons les necessitats de centre i possibles modificacions que es puguin fer del present document.

5.2. Mecanisme d'avaluació i indicadors d'avaluació.

- Dinamització dels òrgans de govern i de coordinació docent del centre. Elaboració de plans d'acollida, coordinació amb entitats socials i d'altres, elaboració i comunicació de convocatòries, execució d'acords.
- Afavorir la convivència entre la comunitat escolar. Valoració de l'ambient general centre (nivell de sorolls, neteja i cura de les instal·lacions), adequada vigilància de patis i passadissos, estratègies efectives i consens per a la resolució de conflictes, realització d'activitats que involucrin als membres de la comunitat educativa i que afavoreixen un clima de col·laboració i treball en el centre.
- Col·laboració amb els òrgans de l'administració educativa. Disponibilitat de dades sistemàtiques i correctes, compliment de terminis d'entrega de documentacions, col·laboració amb la inspecció educativa.
- Organització i gestió dels recursos materials per proporcionar una oferta educativa àmplia i ajustada a les demandes socials. Optimització de l'ús de les dependències de l'edifici, orientació eficaç dels recursos materials, participació en la gestió dels espais i recursos materials.
- Dinamització i seguiment dels projectes elaborats i promoció de projectes nous. Promoció i/o generació de projectes amb correcció tècnica, coherència interna, aplicabilitat i normativitat.
- Impuls i posada en marxa de programes institucionals i iniciatives d'innovació i formació del professorat. Indicadors: existència de projectes, difusió interna i participació del professorat, seguiment i avaluació de les experiències innovadores i la seva repercussió en la qualitat de l'ensenyament, assignació de recursos, assignació de recursos a TICs, utilització de les TIC a les aules.
- Dinamització de l'atenció a la diversitat. Indicadors: Aplicació pla d'atenció a la diversitat i grau d'aplicació, seguiment i avaluació.

5.3 Avaluació pedagògica de l'alumnat

La finalitat bàsica de l'avaluació és veure si el procés de l'ensenyament-aprenentatge s'adequa a les diferents característiques i necessitats educatives de l'alumnat, i en funció d'això fer les millores pertinents en la feina docent.

L'avaluació és la base del procés educatiu i el referent del grau d'assoliment per part de l'alumnat dels objectius generals de cada cicle formatiu. Serà contínua, completa i inclusiva, d'una banda, ha de detectar les dificultats d'aprenentatge de l'alumnat en el moment en què es produeixen; d'altra, s'ha de realitzar prenent com a referència els objectius, expressats en les competències específiques i criteris d'avaluació de cadascun dels mòduls professionals i els objectius generals del cicle.

El currículum de cada cicle formatiu vincula l'avaluació dels aprenentatges assolits en els diferents mòduls amb la maduresa aconseguida per l'alumnat en relació als resultats d'aprenentatge i la seva competència laboral.

L'avaluació implica també que, a més de la valoració de l'aprenentatge de l'alumnat, el propi professorat valori els processos d'ensenyament, la seva pràctica docent, el propi disseny de les situacions d'aprenentatge i el seu desenvolupament en relació a l'adequació a les necessitats educatives del centre, les característiques específiques de l'alumnat i l'evolució de les exigències del món laboral. Per això, l'equip docent avalua les pròpies situacions d'aprenentatge mitjançant una diana d'autoavaluació.

L'avaluació és un dels components bàsics en el procés d'ensenyament-aprenentatge i té les característiques següents:

- Contínua: l'aprenentatge s'ha de considerar com un procés que tindrà durada de tot el curs escolar.
- Formativa: l'aprenentatge ha de proporcionar informació i eines als docents i als alumnes per valorar els progressos i dificultats de l'alumnat i, d'aquesta forma, donar l'ajuda a l'alumnat.
- Inclusiva: l'aprenentatge ha de valorar globalment la tasca realitzada en totes les àrees i el grau que s'han arribat als objectius generals i específics.

5.3.1 Avaluació dels aprenentatges

L'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat es realitzarà prenent com a referència els sabers bàsics i els criteris d'avaluació establerts per a cada mòdul professional. La base d'aquesta avaluació residirà en les competències específiques de cada mòdul professional.

L'avaluació de cada mòdul professional requereix l'avaluació contínua que es realitza durant tot el procés d'ensenyament-aprenentatge. Aquesta avaluació contínua és la que permetrà l'avaluació final dels resultats obtinguts per l'alumnat en finalitzar el procés.

En definitiva, podem dir que l'avaluació dels aprenentatges dins la formació professional específica, implica, almenys, tres tipus d'actuacions:

- a) Avaluació de cada un dels mòduls que integren el cicle formatiu.
- b) Avaluació de tots els mòduls professionals realitzats en el centre educatiu,
- c) Avaluació de les FEMPO (periode de formació en empreses).

L'avaluació de l'alumnat, a més, es basarà en les qualificacions de cada un d'ells/es i en les informacions aportades pel professorat dels diferents mòduls sobre el comportament general en quant a: actitud en relació a l'estudi, aptitud professional, acceptació de les normes, assistència a classe i convivència del grup i resultats acadèmics.

5.3.2 Com avaluar?

L'avaluació tindrà en compte els següents aspectes:

- a) Les proves específiques (examens, projectes, treballs, exposicions orals etc.) realitzades per avaluar els corresponents sabers bàsics i competències específiques.
- b) El comportament i actitud dins l'aula.
- c) L'activitat pràctica desenvolupada de forma individual o en grup.
- d) La presentació dels treballs: netedat, ordre, estructura, continguts, ortografia etc.
- e) La puntualitat i assistència a classe.
- f) Tenir cura de les instal·lacions i el material didàctic, aplicant normes de seguretat i higiene, a més de les normes específiques per a cada aula-taller.
- g) Capacitat crítica a la vegada que tolerant.

L'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat, requereix la seva assistència regular a les classes i activitats programades pels diferents mòduls professionals del cicle formatiu.

Una vegada que els alumnes arribin a un 15% de faltes injustificades de forma alterna o un 10% de faltes injustificades de forma continuada, el centre procedirà a donar la baixa del cicle a l'alumne afectat.

Es consideraran faltes justificades i s'hauran de justificar de manera documental i oficial, les de:

- a) Malaltia.
- b) Accident de l'alumne/a o familiar segons el grau de convivència.
- c) Atenció a un familiar.
- d) Circumstància personal de caràcter extraordinari (deure inexcusable, beques per estudis a l'estranger, etc.).

Les qualificacions es formularan en xifres del 1 al 10 sense decimals, excepte en les FEMPO que es formularà amb l'expressió "apte/no apte" i serà realitzada pel responsable designat per l'empresa.

Una vegada l'alumnat haurà superat tots els mòduls formatius a més de les FEMPO, es podrà començar a tramitar la titulació corresponent.

5.3.3 Sessions d'avaluació

Sessions d'avaluació FPB

En el **primer curs**:

- Una avaluació per trimestre.
- Avaluació 1^a convocatòria
- Avaluació 2^a convocatòria

- Accés a les 100 hores de FEMPO que seran qualificades amb APTE/NO APTE.

- L'alumnat menor de 16 anys no podrà realitzar les FEMPO. Aquestes 100 hores seran cursades durant els períodes que es decideixi des de el centre educatiu sempre complint la normativa establerta. En cas de que l'alumnat no hagi anat a les FEMPO, les qualificacions finals es posen a la casella de 1^o convocatòria centre /2^o convocatòria centre.

En el **segon curs**:

- Una avaluació al primer i segon trimestre
- Una avaluació 1^o convocatòria
- Una avaluació 2^o convocatòria

- 400 hores de FEMPO qualificades amb APTE/NO APTE.

Sessions d'avaluació FPGM

En el **primer curs**:

- Una avaluació per trimestre.
- Una avaluació 1º convocatòria al mes de maig
- Avaluació 2º convocatòria en el mes de juny, per a l'alumnat amb mòduls suspesos.
- En quant a les 100 hores de FEMPO, aquestes seran qualificades amb APTE/NO APTE.

En el **segon curs**:

- Una avaluació al primer i segon trimestre
- Una avaluació 1º convocatòria
- Una avaluació 2º convocatòria pels mòduls cursats en el centre educatiu i que no s'han superat.
- 400 hores de FEMPO qualificades amb APTE/NO APTE.

***Tant l'alumnat de FPB i FPGM haurà d'entregar una memòria quan hagin finalitzat les FEMPO durant el primer curs.**

Sessions d'avaluació PQI i PQI-E

- Una avaluació per trimestre.
- Una avaluació extraordinària (abans de finalitzar el període lectiu) per l'alumnat amb avaluacions suspeses durant el curs.

Mesures de difusió i seguiment

Les mesures de difusió aplicades són la publicació del document a la pàgina web del centre TOTHEUCATIUI (<https://totheducatiu.com/>)

Mecanismes de seguiment

Revisió i actualització dels documents del centre. Es revisa cada cinc anys, però sempre que es necessiti modificar es faria en el mateix moment.

